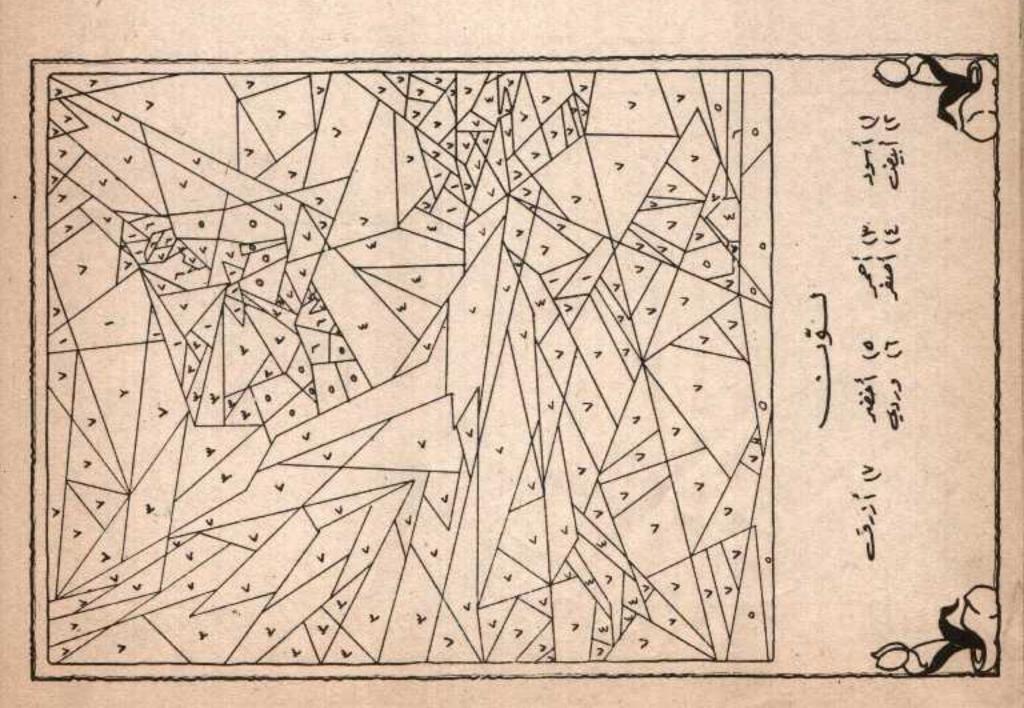


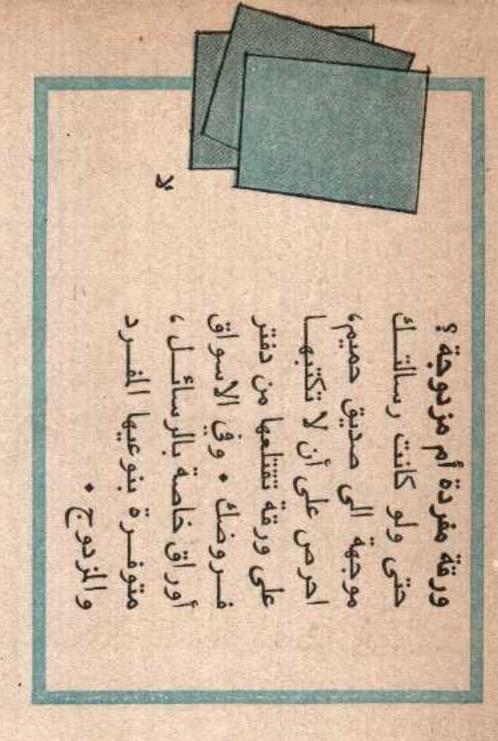


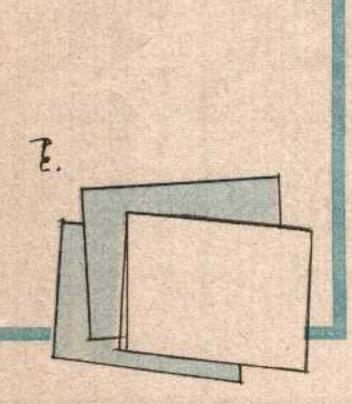
الصنصورك



انها دائما لفاجئة سارة ان تستلم ، وبشكل غير توقع ، رسالة من صديق بعيد . ولكن ، هل فكرت ، وانت في نشوة وصول الرسالة ، بأن من تحبهم وتقدرهم : اقاريك ، اساتناك ، فكارك من وقت الي آخر ؟؟ ورق الرسالة بعناية واحرص على حال انتساء نوع ورق الرسالة بعناية واحرص على خيار البيل الناسبة لتبلا افكارك فيها . . كل هذا مكس ، ولا شك ، ذوقك الرفيم ولطافة شخصيتك .







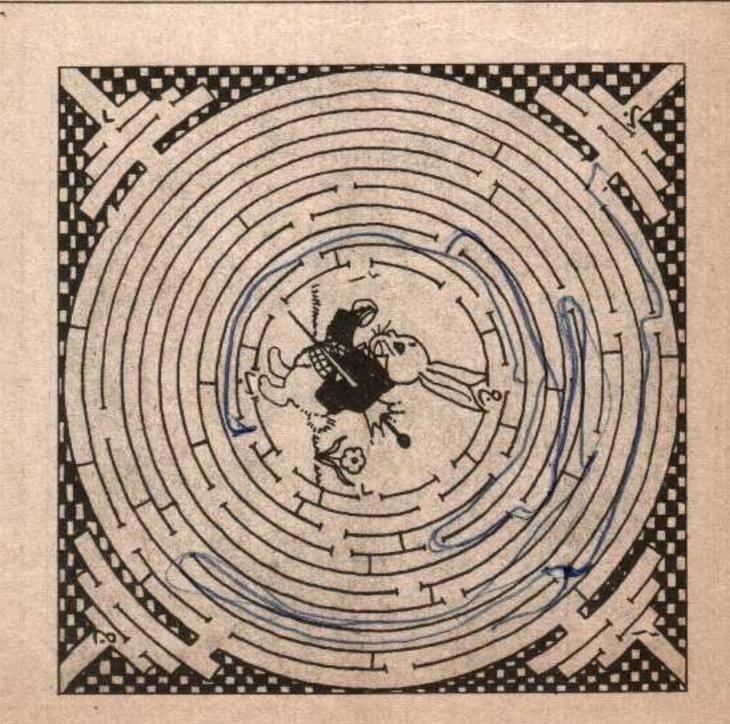
دائها • ويمكنك أيضا استعمال اللون العاجسي،

الوان الورق المضلة:

الرمادي أو الازرق الفاتح، تحاش اختيار الآلوان الفاقعة: البنفسجي،

البرتقالي مثلا، لانها لا تدل على ذوق رفيع ، كما أنها

تتعب نظر قاريء الرسالة •



المين أخرى من هنا ؟" تسادل الرئيل، أو ل أو أو أو أو أو أو أو أو المائيل أو ال

ما عندما سلمك احدهم رسالة لتنظها السال شخص الله : عندنا عليك ال تقلها فورا بحضور الشحس الذي مندما ترسل رسالة الى احد الاشخاص عن طريق شخص الله : اترك غيالات الرسالة منتوحا ، تدليلا بنك على تقتك في حاملها .. ولكن .. عنما ترسل رسالة بالبريد:

الله من أن الطواع البريدة

الله المنتجة عليم أسوا

من رسالة يضطر معها من ينه

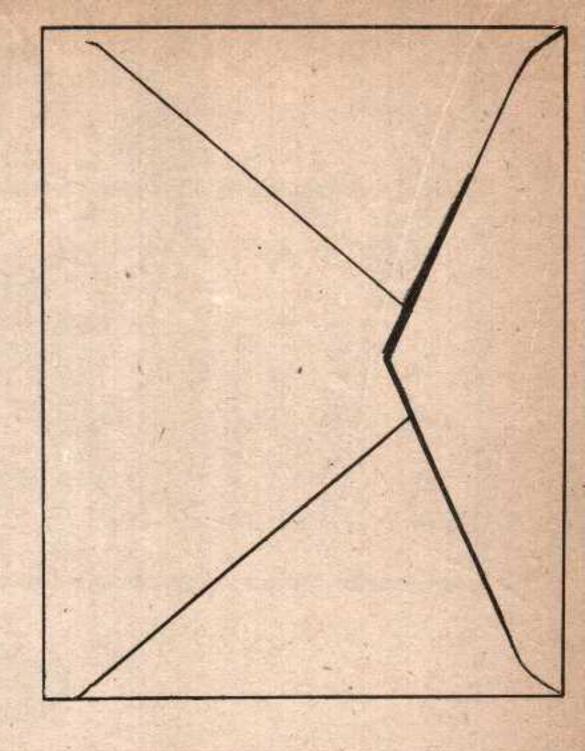
المنا المناج سنقيا على

المنا المناج سنقيا على

زوية المناج سنقيا على

اليان أن علمة متويا !!.

المورق المسطر: المورق المسطر: المستصر أن لا يكتب رسائلك عليه • أما اذا كانت كتابتاك غير مستقية فضع تحت ورفة الرسالة ورفية اظلال كتابتاك عسطرة تساعدك على تتويم خطك وفاها اظلال المسطورها • الله المديد بعطا النتاس والسفريات عقلا يستخطي المرسل الله بمط ذلك قرابته وههم ما فيه •





كل اشكالها متبولة، الستطيلة المربعة، الصعيرة ومو التحشرطان الصعيرة رقيقة جدا اللي

شكل الفلامات :

درجة الشفافية والا تمزيت هي أيضا وو فيضيع معها كل شيء البرسالية ، العنوان وو النح و



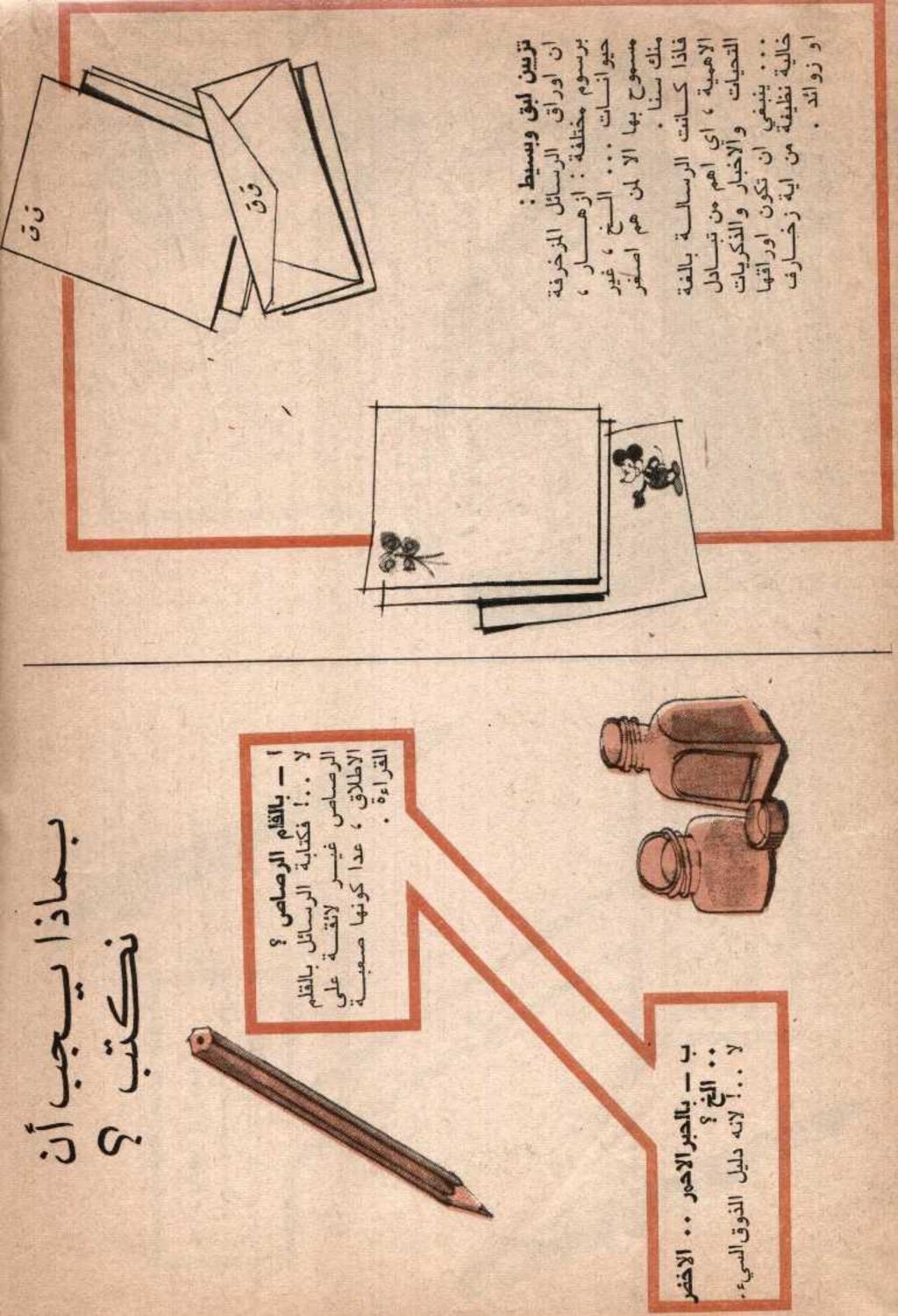
منوم تنسلم رسال أن : من منور النظا ان تفقها وتقراها في مضور الشخاص آخرين . المنون الرسل ويهمهمضون يعرفون الرسل ويهمهمضون الرسالة ، فلا تثريب عليك . . الرسالة ، فلا تثريب عليك . . الرسالة المنوت مرتفع . . في الحالات الإخرى . . في الحالات الإخرى . . في الحالات الإخرى . . .

طبع الرسائل على الآلة

مل جيد اذا كانت تربطاً من تكتب اليه صداقة المراعاً والاعجاب بالمنة مم طبح الرساعا الخاصة مصوصا وأن الوقت الذي الوقت يزيد كثيرا على الوقت الذي تستغرقه كتابيها باليد • فلا بدأن تكون مبتدًا في استعمال كتابية باليد • فلا بدأن كتابية باليد • فلا بدأن كتابية باليد • فلا بدأن



د - بالحبر الاشف ؟ لا مانع .: شرط ان يك الرسل اليه صديقا حميها





























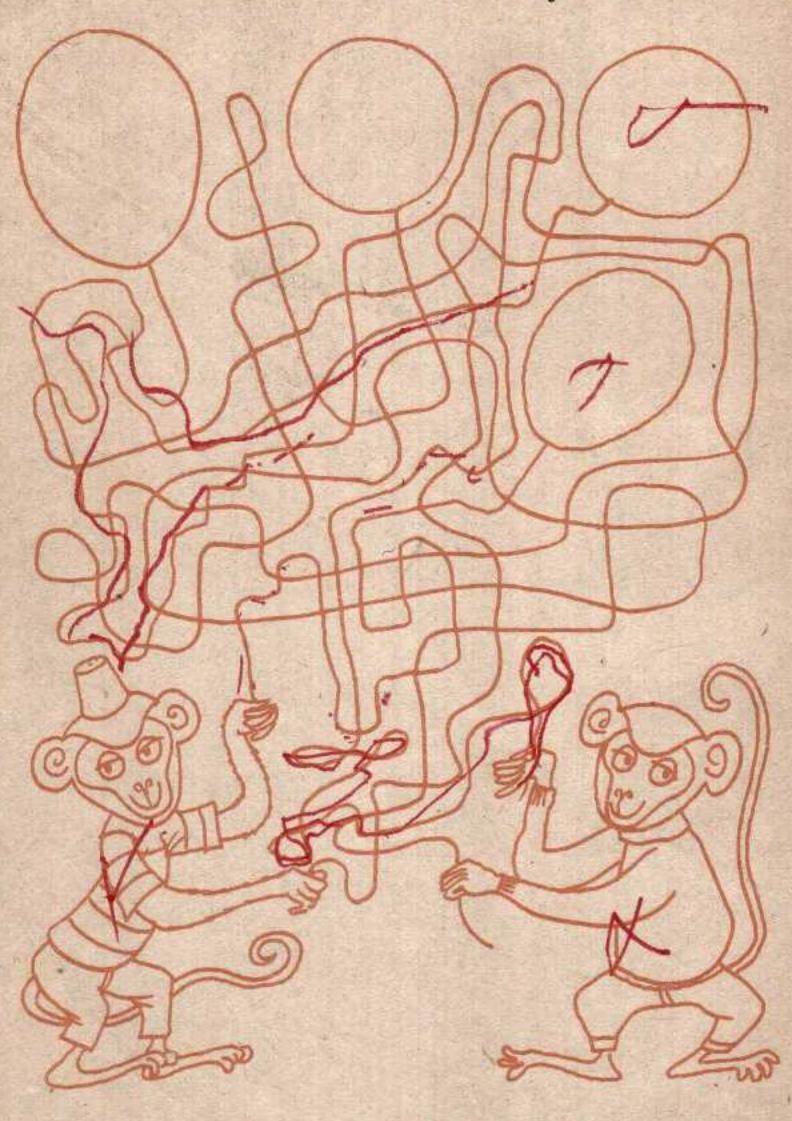












اكتب على كلّ بالون إسم صاحبه.









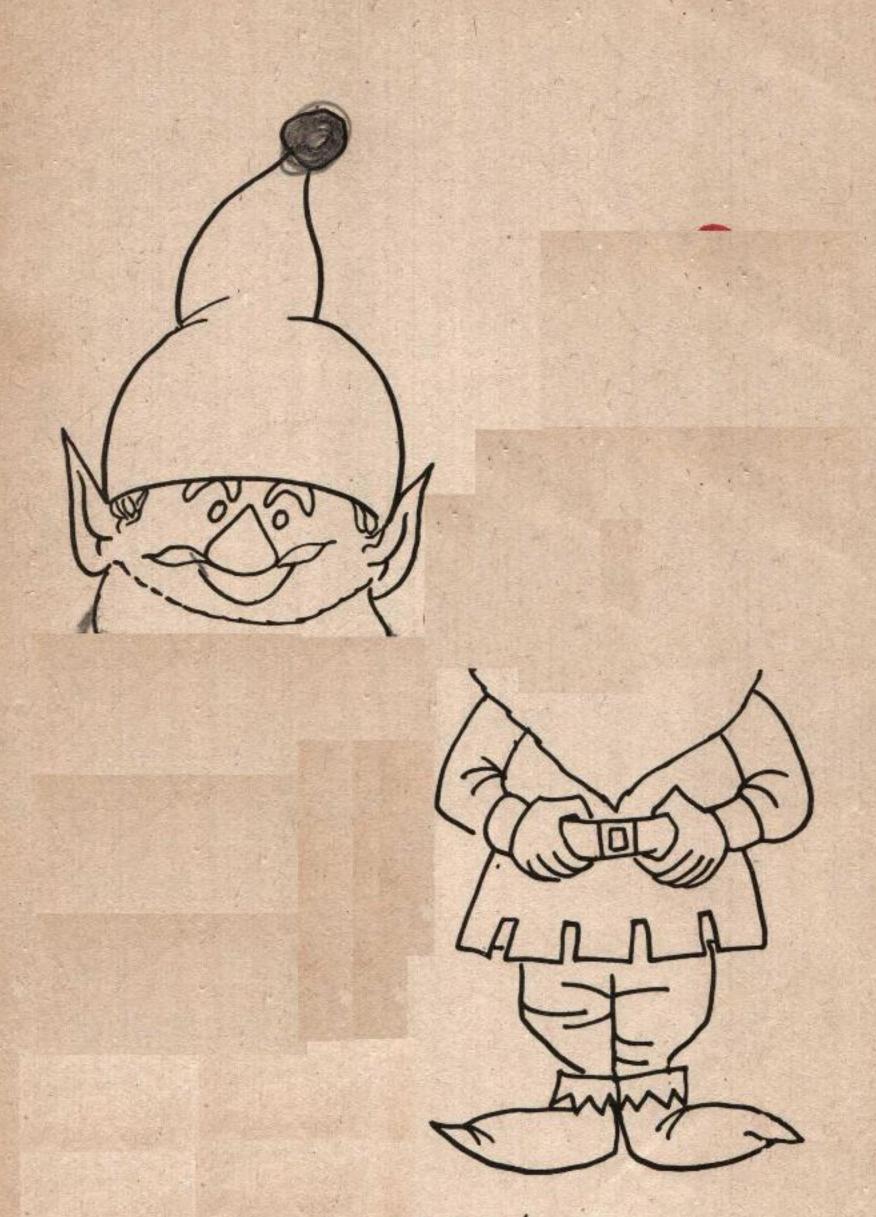














الآت في الأسواف 1







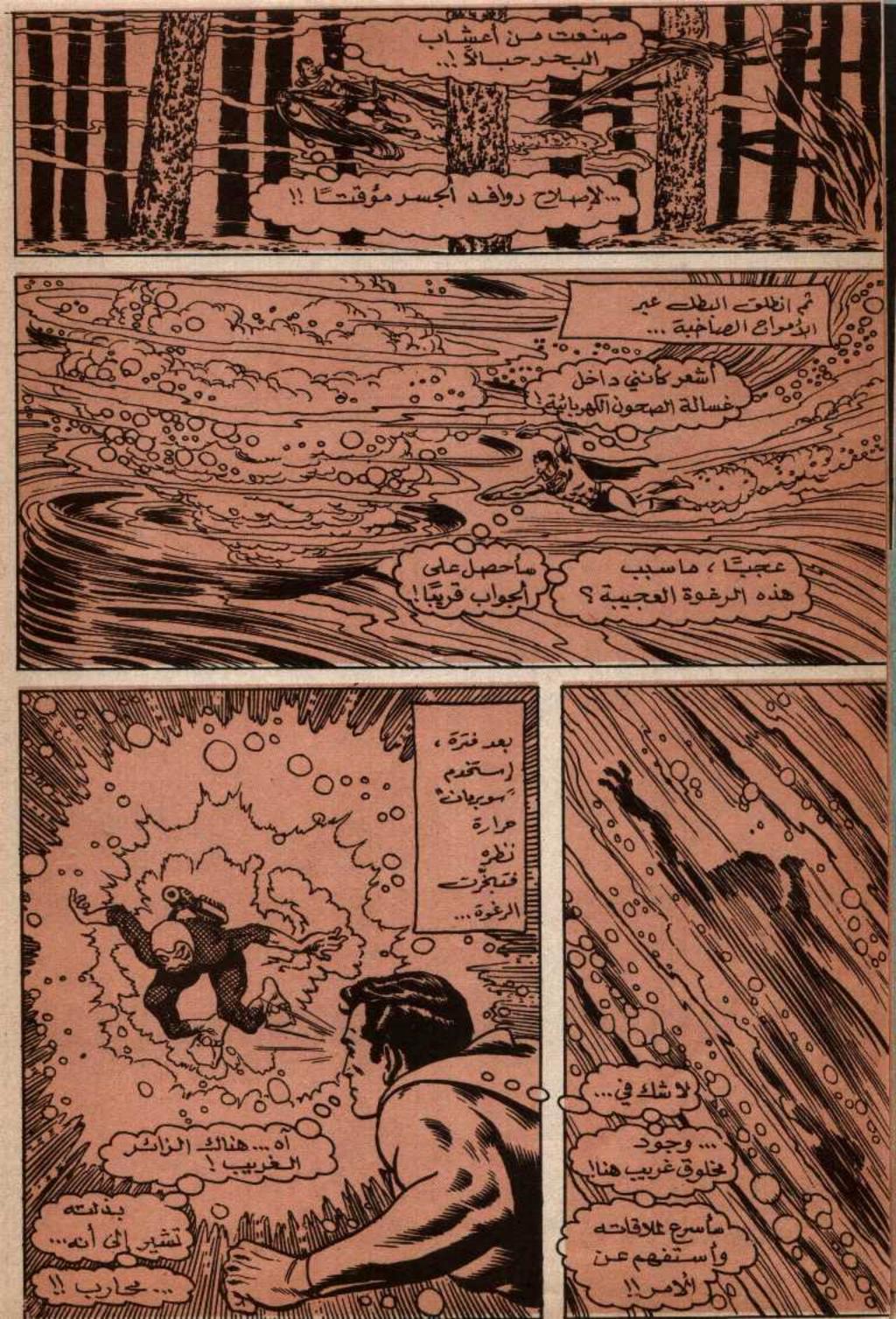
فنوات

الأوان!





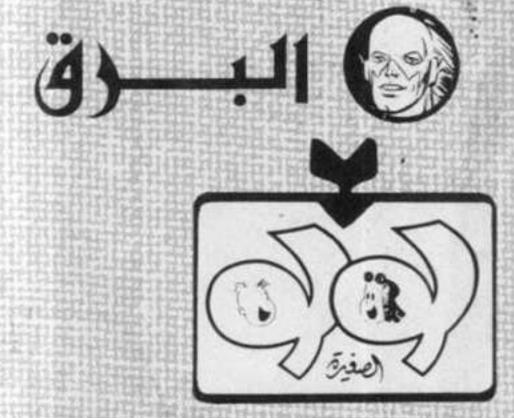




مِن مَ نَشُوُرات. دَار المطبوعات المصورة







تباع في أرجاء العسالم العسري

م الاال وميت تَفْدُرُ عَن وَار المطبوعَات المصورة مستريم. ل

رئيسة التحرير: ليلى شاهين داكروز مديرة التحرير: ليلــــى شقـــال المدير المسؤول: الياس الديري

الخط: ناصر ماجد الترجمية: ما دا ميدائيال المونتاج: ميثال جانيك

ت العداد

لبنسان : ٥٠ ق.ل - الجمهورية العربيسة السورية : ٥٠ ق.س، _ ألعسراق : ٥٠ فلسا _ الاردن : ٦٠ تلسا _ الملكة العربية السمودية : ١ ريسال - البحرين وقطر : ١ روبيسة _ الكويت : ٨٠ فلسا _ السودان ٦ قروش - الجمهورية العربية المتحدة : ، منا مليما _ الجزائر _ فرنك جديد _ تونس : ه مليما تونسيا _ المغرب : ١ درهم ٠

الابشتراك

في البنان : ٢٠ ل.ل. للسنمة الواحدة ١٠ ل.ل، السبية اشهر ،

ه ل.ل. التلائية اشهر

قى الخارج: ج، ع، س، : ١٥ ل، س،

الاردن : ۲٬۰۰ دینـــان ــ

العراق : ۲٬۵۰ دینسار -

الملكة العربية السعودية :

. } ريال - الكويت - ٣ دينار

_ قطر والبحرين : . } روبية _ 3. 3. 9. : 7 3. 9.

التحرير شارع الحمراء مبنى مركز صباغ

تلفون : ۲/۱/۱۱۱ - ۳٤٠٤۱ - ص.ب ۲۹۲۱ بسروت

تلفرافيا: سوبرمان



